



CHARGÉ(E) DE GESTION TRANSPORTS SCOLAIRES (H/F) **CDD de 3 mois**

Grade adjoint administratif / Temps complet

La Communauté de communes Sèvre & Loire regroupe 11 communes : Divatte-sur-Loire, La Boissière-du-Doré, La Chapelle-Heulin, La Regrippière, La Remaudière, Le Landreau, Le Loroux-Bottereau, Le Pallet, Mouzillon, Saint-Julien-de-Concelles, Vallet et compte près de 50 000 habitants environ.

Actrice essentielle du territoire, elle intervient au quotidien pour apporter des services de qualité à ses habitants et à ses entreprises. De par ses nombreuses compétences, elle joue un rôle moteur dans l'attractivité et le développement de l'aménagement du territoire.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Manager Mobilité, vous intervenez en renfort au sein de l'équipe dédiée à la gestion des transports scolaires, et en lien étroit avec les services compétents de la Région des Pays de la Loire, pour préparer et gérer l'organisation des transports scolaires, particulièrement pendant la période de réinscription et organisation de la rentrée scolaire de septembre 2024.

MISSIONS

Accueil et gestion des transports scolaires

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers, en lien avec l'équipe accueil et les assistantes de Pôle,
- Assurer le suivi des relations avec l'autorité organisatrice (Région des Pays de la Loire), les communes, le Département et les autres partenaires du transport (dont les établissements scolaires et les transporteurs),
- Instruire et mettre à jour les données relatives aux élèves et aux itinéraires par le logiciel Pégase 3,
- Organiser les formalités administratives de la rentrée scolaire (instruction des inscriptions, organisation des circuits, suivi des dispositifs des titres de transport et des gilets verts, information aux familles...)
- Participer aux études et projets du service (points d'arrêts, abris voyageurs, ...).

SAVOIRS

- Connaître le territoire et le fonctionnement des transports scolaires serait un plus.
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel). Connaissance des logiciels spécialisés transports scolaires (PEGASE 3) appréciés.

SAVOIR FAIRE

- Assurer un accueil de qualité, avoir le sens du service public
- Conseiller, rendre compte des informations, problématiques et solutions
- Appliquer la réglementation et les procédures, être en mesure de les expliquer
- Examiner des demandes individuelles

SAVOIR ETRE

- Être organisé(e), rigoureux(se) et méthodique
- Autonome avec un esprit d'initiatives

- Qualités relationnelles et de médiation
- Sens de l'adaptation, réactif(ve), proactif(ve)

CONDITION D'EXERCICE

- Temps de travail à temps complet
- CDD de 3 mois renouvelable 1 mois
- Horaires réguliers avec pics d'activités
- Lieu de travail : Divatte-sur-Loire
- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire

Date limite de dépôt des offres : 29/03/2024

Date entretien : 09/04/2024

Démarrage de la mission : 10/06/2024

Pour plus de renseignements, contacter : Théo VINTAER - Manager du service Mobilité -
02 51 80 65 36

**Pour postuler, lettre de motivation et CV à recrutement@cc-sevreloire.fr
à l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre et Loire
1 place du Général de Gaulle
44330 VALLET
Jusqu'au 29 mars 2024**